

Служебные отметки реестродержателя

АНКЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА
(физическое лицо)

Зарегистрированное лицо является:

владельцем номинальным держателем доверительным управляющим залогодержателем

Данные о зарегистрированном лице:

ФИО:
Гражданство:
Дата рождения (число, месяц, год):
Документ:
выдан:
Место проживания (регистрации):
Адрес (почтовый):
Телефон: ИНН (при наличии):

Форма выплаты доходов: наличная безналичная

Банковские реквизиты

(при безналичной форме выплаты доходов):

Наименование банка: _____
Местонахождение банка: _____
Номер счета: _____
Тип счета: _____
Корреспондентский счет: _____
БИК: _____

Сведения о наличии налоговых льгот: _____

Способ доставки выписки:

письмо заказное письмо курьером лично у Регистратора

Образец подписи зарегистрированного лица:

ФИО	Образец подписи	З.Л. расписалось в присутствии сотрудника эмитента	Подлинность подписи засвидетельствована нотариально

Дата заполнения: " ____ " ____ 200 г.

Подпись зарегистрированного лица удостоверяю: _____

Служебные отметки реестродержателя

АНКЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА
(юридическое лицо)

Зарегистрированное лицо является:

владельцем номинальным держателем доверительным управляющим залогодержателем

Данные о зарегистрированном лице:

Наименование (в соответствии с уставом): _____
Документ: _____
Серия: ; номер _____
Выдан: _____ дата выдачи: _____
Место нахождения (регистрации): _____
Адрес (почтовый): _____
Телефон: _____ факс: _____ электронная почта: _____
ИНН (при наличии) _____ Номер лицевого счета: _____

Форма выплаты доходов: наличная Безналичная

Банковские реквизиты

(при безналичной форме выплаты доходов):

Наименование банка: _____
Местонахождение банка: _____
Номер счета: _____
Тип счета: _____
Корреспондентский счет: _____
БИК: _____

Способ доставки выписки:

письмо заказное письмо курьером лично у Регистратора

Образцы подписей должностных лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности:

Должность	ФИО	Образец подписи	Образец печати
			М.П.

Дата заполнения: "___" _____ 200 г.

Подпись зарегистрированного лица удостоверяю: _____

ПЕРЕДАТОЧНОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ

Служебные отметки регистратора

Служебные отметки регистратора

Настоящим просим перерегистрировать с ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА, ПЕРЕДАЮЩЕГО ЦЕННЫЕ БУМАГИ, на ЛИЦО, НА СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ, следующие ценные бумаги:

полное наименование эмитента: _____

вид, категория (тип) ценных бумаг: _____

государственный регистрационный номер выпуска: _____

количество: _____ штук

_____ прописью

ВЫШЕУКАЗАННЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ: не обременены никакими
обязательствами являются предметом
залога

ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ В РЕЕСТР ЯВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ:

название и реквизиты документа: _____

цена сделки: _____ рублей

_____ прописью

ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЕ ЛИЦО, ПЕРЕДАЮЩЕЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ владелец номинальный
держатель доверительный
управляющий

номер лицевого счета

Ф.И.О. (полное наименование): _____

наименование удостоверяющего документа: _____

номер документа: _____

серия: _____

дата выдачи (регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): _____

ЛИЦО, НА СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ владелец номинальный
держатель доверительный
управляющий

номер лицевого счета

Ф.И.О. (полное наименование):

наименование удостоверяющего документа:

номер документа: _____ серия: _____ дата выдачи (регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию):

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Ф.И.О.:

наименование удостоверяющего документа:

номер документа: _____ серия: _____ дата выдачи (регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию):

Подпись зарегистрированного лица,
передающего ценные бумаги,
или его уполномоченного
представителя

М.П.

Подпись зарегистрированного
залогодержателя или его
уполномоченного
представителя

М.П.

Подпись, лица, на счет
которого должны быть
зачислены ценные бумаги,
или его уполномоченного
представителя

М.П.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Поле "номер лицевого счета" (выделено серым фоном) должно заполняться только в случае наличия у **ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА, ПЕРЕДАЮЩЕГО ЦЕННЫЕ БУМАГИ**, и (или) **ЛИЦА, НА СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ**, нескольких лицевых счетов в реестре.

Поля "**Подпись зарегистрированного залогодержателя или его уполномоченного представителя**", "**Подпись лица, на счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или его уполномоченного представителя**" (выделены серым фоном) должны заполняться только в случае внесения в реестр записи о передаче заложенных ценных бумаг.

Служебные отметки реестродержателя

ЗАЛОГОВОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ

Настоящим просим внести в Реестр запись:

возникновение
залога

прекращение
залога

вид залога: _____

полное наименование эмитента: _____

вид, категория (тип) ценных бумаг: _____

государственный регистрационный номер выпуска: _____

количество: _____ штук
_____ прописью

ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ В РЕЕСТР ЯВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ:

название и реквизиты документа: _____

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

номер лицевого счета

фио (полное наименование): _____

наименование удостоверяющего документа: _____

номер документа: _____ серия: _____ дата выдачи (регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): _____

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

фио (полное наименование):

наименование удостоверяющего документа:

номер документа: _____ серия: _____ дата выдачи (регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию):

сертификаты находятся у : залогодателя залогодержателя
право на получение дохода принадлежит: залогодателю залогодержателю
право пользования принадлежит: залогодателю залогодержателю
условия пользования: _____

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

фио:

наименование удостоверяющего документа:

номер документа: _____ серия: _____ дата выдачи: _____

наименование органа, осуществившего выдачу:

Подпись Залогодателя или его
уполномоченного представителя

М.П.

Подпись Залогодержателя или
его уполномоченного
представителя

М.П.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Поле "номер лицевого счета" (выделено пунктирной линией) должны заполняться только в случае наличия у **ЗАЛОГОДАТЕЛЯ** нескольких лицевых счетов в Реестре.

Реестр ведется эмитентом: ОАО "Грузовые летательные аппараты"
Адрес: 432072, российская Федерация, Ульяновская область, г.Ульяновск,
ул.Карбышева, д. 14
Телефон: (8422) 59-03-45

Служебные отметки реестродержателя

ВЫПИСКА
из реестра № _____

Наименование эмитента: открытое акционерное общество "Грузовые летательные аппараты "

Регистрация (перерегистрация): свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 26.01.2007, номер: 1077328003004, серия: 73 №001825826
выдан: ИФНС по Заволжскому району г.Ульяновска

Настоящим удостоверяю, что зарегистрированное лицо:

ФИО (наименование): _____
Номер лицевого счета: _____

является залогодержателем следующих ценных бумаг:

Вид: _____ Категория (тип): _____
Государственный регистрационный № _____
Дата выпуска _____ Номинал: _____
Количество: _____

Залогодатель: _____
Основание: _____
Номер лицевого счета: _____

Уполномоченное лицо
реестродержателя

Дата на которую выписка из
реестра подтверждает записи о
ценных бумагах, учитываемых на
лицевом счете зарегистрированного

лица

" _____ " _____ 2000 г.

М.П.

Реестр ведется эмитентом: ОАО "Грузовые летательные аппараты"
Адрес: 432072, российская Федерация, Ульяновская область, г.Ульяновск,
ул.Карбышева, д. 14
Телефон: (8422) 59-03-45

Служебные отметки реестродержателя

СПРАВКА № ____
о наличии на счету ценных бумаг

Наименование эмитента: Открытое акционерное общество «Грузовые летательные аппараты»

Настоящим удостоверяю, что зарегистрированное лицо:

ФИО (наименование): _____

является _____
владельцем/номинальным держателем/доверительным управляющим/залогодержателем
следующих ценных бумаг:

Вид: _____ Категория (тип): _____
Государственный регистрационный № _____
Дата выпуска _____ Номинал: _____
Количество: _____

Ответственный исполнитель

М.П.

Дата выдачи справки
_____ " _____ 200_г.

Приложение № 6 – Типовая форма договора с трансфер-агентом

г. Ульяновск

“___” _____ 2007 г.

ОАО “Грузовые летательные аппараты”, именуемое в дальнейшем **Регистратор**, в лице Генерального директора Пивоварова Г.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Трансфер-агент**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Регистратор** поручает, а **Трансфер-агент** обязуется выполнять функции по приему от зарегистрированных лиц или их уполномоченных представителей и передаче **Регистратору** информации и документов, необходимых для проведения операций в системе ведения реестра зарегистрированных лиц (далее по тексту Реестр), а также функции по приему от **Регистратора** и передаче зарегистрированным лицам или их уполномоченным представителям информации и документов, полученных от **Регистратора**, в отношении ценных бумаг, указанных в Приложении № 1 Договора.

2. Общие положения

2.1. **Регистратор** предоставляет **Трансфер-агенту** Перечень эмитентов, в отношении ценных бумаг которых заключен настоящий Договор (Приложение № 1 Договора).

2.2. **Регистратор** и **Трансфер-агент** осуществляют ведение журнала принятых (отправленных) документов.

2.3. Порядок, способ, сроки передачи информации и документов между **Сторонами** в рамках настоящего Договора регламентируются порядком взаимодействия между **Регистратором** и **Трансфер-агентом** (Приложение № 2 Договора).

2.4. **Трансфер-агент** по согласованию с **Регистратором** назначает ответственных исполнителей для непосредственной работы по обмену информацией.

2.5. **Регистратор** и **Трансфер-агент** предоставляют заинтересованным лицам информацию о функциях, выполняемых **Трансфер-агентом** в соответствии с заключенным договором (Приложение № 3).

2.6. Операция в реестре считается выполненной только после совершения операции у **Регистратора**.

2.7. Стороны выполняя обязанности, предусмотренные настоящим Договором, руководствуются положениями действующего законодательства, а также Правилами ведения реестров владельцев именных ценных бумаг **Регистратора** (далее – Правила ведения реестра).

3. Права и обязанности сторон

3.1. **Регистратор** обязан:

– предоставить **Трансфер-агенту** в течение 5-ти дней с момента подписания настоящего Договора, следующие документы и типовые формы:

- Правила ведения реестра, утвержденные и подписанные руководителем **Регистратора**;
- действующий Прейскурант **Регистратора** на оказываемые услуги.

– доводить до сведения **Трансфер-агента**:

- все изменения и дополнения к документам, определяющим порядок работы **Трансфера-агента** в течение 3-х дней с момента их принятия; данные изменения не могут вступать в силу ранее уведомления о них **Трансфер-агента**;

– точно и своевременно выполнять поручения клиентов, полученные от **Трансфер-агента** по согласованным каналам связи, при условии соответствия поручений требованиям действующего законодательства и Правилам ведения реестра;

– в двухдневный срок с момента приема документов от **Трансфер-агента** вносить изменения в Реестр и направлять документы, подтверждающие проведение операций **Трансфер-агенту** либо в трехдневный срок готовить мотивированный отказ в совершении операции в Реестре с указанием причин для отказа и выдачей официального документа об отказе;

– осуществлять ведение журнала принятых (отправленных) документов;

– осуществлять контроль за взаимодействием с **Трансфер-агентом** путем периодической сверки данных журналов принятых (отправленных) документов;

– соблюдать Положение о порядке взаимодействия **Регистратора** и **Трансфер-агента** (Приложение № 2 Договора);

– выдать сотрудникам **Трансфер-агента** доверенность (Приложение № 6 Договора) на выполнение указанных в настоящем договоре полномочий.

– 3.2. **Регистратор** имеет право:

– проводить проверку документооборота **Трансфер-агента**;

